

MINISTÈRE DE L'ECONOMIE, DE L'INDUSTRIE ET DE L'EMPLOI  
Direction des Affaires Juridiques

MARCHÉS PUBLICS ET ACCORDS-CADRES

OUV11

**MISE AU POINT<sup>1</sup>**

Le formulaire OUV11 est un modèle de document qui peut être utilisé par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice souhaitant procéder, en accord avec le candidat retenu, à une mise au point des composantes du marché public ou de l'accord-cadre. Les modifications contenues dans le document ne peuvent remettre en cause les caractéristiques substantielles de l'offre retenue ni le classement des offres.

En cas d'allotissement, un document est rempli pour chaque lot faisant l'objet d'une mise au point.

**A - Identification du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).**

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

**COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA PLAINE DIJONNAISE (COORDONNATEUR)**

**12 Rue Ampère  
21110 GENLIS**

**Membres du groupement de commandes :**

- Communauté de Communes de la Plaine Dijonnaise
- Commune de GENLIS
- Commune de LONGCHAMP
- SMICTOM de la Plaine Dijonnaise

**B - Objet du marché public ou de l'accord-cadre.**

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation. En cas d'allotissement, préciser également l'intitulé de la consultation.)

**Passation d'un marché public de prestations de services en assurances**

**Lot 1 : Assurance responsabilité et risques annexes**

**C - Identification du candidat retenu.**

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat individuel ou de chaque membre du groupement d'entreprises candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET. En cas de candidature groupée, identifier le mandataire désigné pour représenter l'ensemble des membres du groupement et coordonner les prestations.]

**SMACL Assurances SA  
141 Avenue Salvador Allende  
79031 NIORT CEDEX 09**

**Tél. 05 49 32 56 00  
Courriel : [souscription-partenariat@smacl.fr](mailto:souscription-partenariat@smacl.fr)  
SIRET : 833 817 224 000 29**

<sup>1</sup> Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère de l'Economie, de l'Industrie et de l'Emploi.

## D - Modifications apportées.

A l'occasion de la mise au point de l'accord-cadre, les modifications ci-dessous sont apportées aux stipulations contenues dans les pièces constitutives de l'accord-cadre.

Nature du document concerné et numéro de l'article modifié	Nature de la modification apportée
<b>Acte d'engagement</b> <b>II) OFFRE TECHNIQUE ET TARIFAIRES</b> A)SOLUTION TECHNIQUE	<b>Correction erreur matérielle :</b> TAUX HT en % de l'assiette de cotisation définie supra pour la CCPD : 0,077
<b>Suite demande de précisions</b>	<b>La garantie de protection fonctionnelle est garantie sur la base du DCE complétée par les conditions générales PROMUT.</b> <b>Au titre du Lot 1 - Responsabilité civile, étant donné que nos Conditions Générales viennent en complément de ce qu'il y a de plus favorable au cahier des charges, la Protection juridique est délivrée aux agents et élus.</b>

## E - Signature de la mise au point.

- Signature du candidat retenu :

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

- Signature du représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice :  
(Préciser les nom, prénom et qualité du signataire.)

A , le

Signature

(représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice  
habilité à signer le marché public ou l'accord-cadre)